##### Dit format hoort bij de handreiking ‘Tijdig bijsturen van een interventie. Handreiking voor het maken van een procesevaluatie’. In deze handreiking vindt u meer informatie over hoe u een procesevaluatie opzet.

# [Naam interventie]­

Datum:

Looptijd interventie:

Uitvoerende organisatie:

## Korte beschrijving van de interventie

Optioneel: Handig als het plan gedeeld wordt met mensen die de interventie niet kennen.

## Algemeen: hoe loopt de interventie?

Geef hier de eerste indruk weer van hoe de interventie loopt en welke knelpunten er mogelijk zijn.

## Het opstartproces

Geef in dit deel antwoord op de volgende vragen:

Hoe was de beginsituatie? Was het project goed gepland, waren er voldoende middelen aanwezig? Denk hierbij aan financiële middelen, maar ook fte, communicatiemiddelen, kennis en ervaring. Was iedereen ook voldoende op de hoogte van deze interventie?

## Doelgroep

Geef in dit deel antwoord op de volgende vragen:

1. Hoeveel mensen zijn bereikt?
2. Welke kenmerken hebben de deelnemers?
3. Wie worden er niet bereikt en zijn er mogelijk uitvallers tijdens de interventie?
4. Wat is de reden van het niet bereiken of uitvallen?
5. Wat zijn succes-en faalfactoren volgens de deelnemer en hoe waarderen zij de interventie?
6. Wat levert de interventie volgens hen op?

## Context

Beschrijf hier binnen welke context de interventie wordt uitgevoerd. Geef aan wat de reikwijdte van de interventie is. Check of eventuele vooraf gestelde randvoorwaarden aanwezig zijn (en indien dat niet het geval is, of dat tot problemen leidt). Vraag ook uit of er eventuele onverwachte elementen zijn die een rol blijken te spelen. Denk hierbij ook aan externe gebeurtenissen die mogelijk invloed hebben gehad.

## Componenten van de interventie

Beschrijf hier welke instrumenten en technieken worden toegepast, met welke frequentie, intensiteit, duur, fasering en welke expertise nodig is voor uitvoering van de interventie. In hoeverre sluit dit aan bij het plan:

1. Welke onderdelen zijn wel en welke zijn niet uitgevoerd? Houd hierbij rekening met verschil in uitvoering wanneer verschillende professionals betrokken zijn.
2. Worden de onderdelen die uitgevoerd worden, uitgevoerd zoals ze bedoeld en beschreven waren?
3. Zijn er nieuwe onderdelen toegevoegd?
4. Wat is de reden dat er onderdelen anders worden uitgevoerd?

## Betrokkenen

Geef in dit deel antwoord op de volgende vragen:

1. Zijn alle noodzakelijke partijen bij de interventie betrokken?
2. Hoe verloopt de communicatie tussen deze partijen?
3. Zijn er knelpunten die de voortgang belemmeren?
4. Wat zijn succes-en faalfactoren volgens de betrokken en in het bijzonder de uitvoerders en hoe waarderen zij de interventie?
5. Wat levert de interventie volgens hen op?

##  *De laatste onderdelen van de procesevaluatie zijn gericht op het uitbreiden en verspreiden van de interventie en de procesevaluatie*

## Vervolg

Geef in dit deel antwoord op de vraag onder welke middelen en voorwaarden de interventie een vervolg kan krijgen. Wat zijn de investeringen (tijd en middelen) die gedaan moeten worden om de interventie blijvend te kunnen inzetten? Hou hierbij ook rekening met de investeringen van de deelnemers.

## Herhalen van de interventie

Geef in dit deel antwoord op de volgende vragen:

Hoe kun je deze interventie verbreden? Wie en wat zijn daarvoor nodig en hoeveel tijd kost het verbreden van de interventie?

## Verantwoording

Tot slot, de verantwoording van de procesevaluatie. Wie heb je gesproken, wanneer, welke data heb je gebruikt? Geef hier een korte beschrijving van zodat je duidelijk kunt maken waarop je bevindingen gebaseerd zijn.

**Praktisch**

Wil je aan de slag met de procesevaluatie? Bedenk dan welke bronnen je kunt gebruiken om antwoorden te vinden op alle gestelde vragen. Start met het verzamelen van alle beschreven stukken van de interventie (notulen, voortgangsreportages, standaardevaluaties, planevaluatie, plan van aanpak, etc.). Die zeggen mogelijk iets over de ervaring van de deelnemers. Vraag verder uit welke data er al is. Zijn er bijvoorbeeld deelnemerslijsten beschikbaar en is er kennis over de redenen van uitval? Vaak zal de beschikbare data beperkt zijn. Kijk dan of je een of meer van de volgende mogelijkheden kan inzetten:

* Enquête deelnemers of uitvoerders
* Interviews deelnemers of uitvoerders
* Groepsgesprekken met deelnemers of uitvoerders
* Observatie van de interventie of bijwonen van uitvoeringsoverleggen
* Extra registratie, denk bijvoorbeeld aan vragen of deelnemers reden afmelden willen aangeven