



SCHOUDERS
ERONDER

GESPREKSTOOL 2

*Ontdekken competenties
sociaal-financiële dienstverlening*

ONTDEKKEN COMPETENTIES

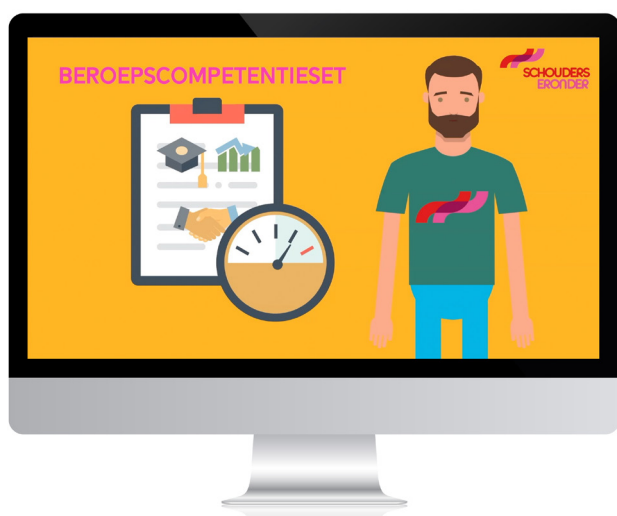
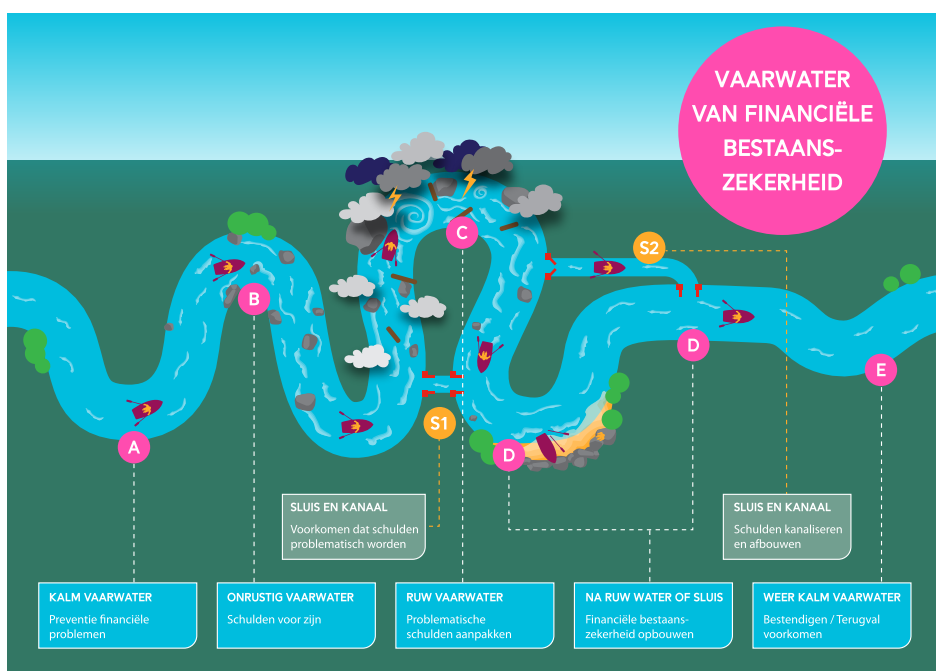
SOCIAAL-FINANCIËLE DIENSTVERLENING

Gesprekstoel 2 bij de Beroepscompetentieset sociaal-financiële dienstverlening

Wil je meer zicht op hoe jouw werkgebied eruitziet en welke competenties je nodig hebt als professional, team, organisatie of samenwerkingsverband? Ga dan aan de slag met de 2 gesprekstoels: *Verkennen werkgebied sociaal-financiële dienstverlening en Ontdekken competenties sociaal-financiële dienstverlening.*

Het vakgebied van sociaal-financiële dienstverlening is heel divers. En dat vraagt van professionals een breed scala aan competenties die nodig zijn om hun werk goed te kunnen doen. Ontdek ze hier en verbeter je dienstverlening!

In het Vaarwater sociaal-financiële bestaanszekerheid wordt de breedte van het vakgebied zichtbaar.



Tip: Bekijk vooraf het filmpje Beroepscompetenties in sociaal-financiële dienstverlening

Eerst het werkgebied en jullie eigen positie daarin verkennen? Op de website www.kennisbundel.nl/beroepscompetenties-sfd vind je gesprekstoel 1 en meer tools en informatie.

GESPREKSTOOL 2

Ontdek de beroepscompetenties in sociaal-financiële dienstverlening

- Voor wie:** Teams en/of samenwerkingspartners in het werkgebied sociaal-financiële dienstverlening.
- Waarom:** Met dit spel ontdek je over welke competenties je als team, organisatie of samenwerkingsverband beschikt, en waar je nog aan wilt werken.
- Tijdsduur:** circa 1,5 uur
- Materiaal:**
- Instructie stappenplan gesprekstoel 2
 - Om uit te printen en te knippen: Overzicht van alle beroepscompetenties
 - Vaarwater zelf te printen als A3
 - Vaarwater formaat A1 dat geprint kan worden bij een (online) printshop
- Vorbereiding:** Maak kennis met het Vaarwater en de beroepscompetentieset met de online tool 'Professionalisering in sociaal-financiële dienstverlening'. De online tool vind je op www.kennisbundel.nl/beroepscompetenties-sfd.

STAP 1 *Beroepscompetenties in huis*

Print en knip de 30 kaartjes met beroepscompetenties. Een van jullie legt maximaal 5 kaartjes met competenties die je beheerst en inzet in de sociaal-financiële dienstverlening in het vaarwater. Dan is de volgende persoon aan de beurt, enzovoort. Er blijven steeds minder kaartjes over en mogelijk zijn alle kaartjes al gepakt voordat iedereen aan de beurt is geweest.

STAP 2A *Er liggen nog competenties*

Kijk in het Vaarwater bij welke fasen deze competenties belangrijk zijn. Gebruik hiervoor eventueel de online tool 'Met mensen werken aan hun financiële bestaanszekerheid.' op de website.

Ga erover in gesprek:

- Is het erg dat jullie deze competentie(s) niet in huis hebben? Zijn ze in de toekomst wel van belang?
- Is dit dan een aanknopingspunt voor ontwikkelactiviteiten, zoals bij- en nascholing, reflectie, onderzoek etc., of is het voldoende als een samenwerkingspartner het wel in huis heeft?

STAP 2B *Alle competenties zijn gepakt*

Ga in gesprek:

- Welke kansen biedt dit voor jullie positie binnen de sociaal-financiële dienstverlening in de toekomst?
- Willen jullie je eigen dienstverlening meer verbreden?
- En hoe kunnen jullie aanvullend zijn aan andere partijen en omgekeerd?

STAP 3 *Trek gekregen in beroepscompetenties?*

Op de website vind je alle beroepscompetenties op een rijtje. Deze kun je als basis gebruiken voor verdere ontwikkeling en innovatie van jezelf, je team of in de samenwerking met de partners in sociaal-financiële dienstverlening.

COMPETENTIEKAARTJES OM ZELF TE PRINTEN



1.1



Is initiatiefrijk in het aangaan en onderhouden van contact om te komen tot een effectieve verstandhouding met burgers

1.2



Gaat oordeelvrij en nieuwsgierig om met verschillen tussen mensen en bouwt een gelijkwaardig contact op

1.3



Handelt in lijn met de eigen opdracht, op een voor burgers duidelijke manier

2.1



Signaleert systematisch factoren die het sociaal-financieel functioneren beïnvloeden

2.2



Brengt de sociaal-financiële situatie en de impact op het functioneren op alle leefgebieden in kaart

2.3



Analyseert en geeft richting aan mogelijke oplossingen en toekomstige preventie op basis van het doel en de eigenheid van iemand

3.1



Gaat uit van de rechten van betrokkenen, houdt oog voor en zoekt de balans tussen belangen(tegenstellingen)

3.2



Is actief en ondernemend in het opbouwen en onderhouden van duurzame samenwerkingsrelaties gericht op wederzijds vertrouwen





3.3



Werkt doelgericht en vanuit de eigen opdracht samen met betrokken partijen en komt tot werkbare afspraken en resultaat

3.4



Verhoudt zich op constructieve wijze tot andere partijen zonder afbreuk te doen aan de eigen positie

3.5



Werkt aan vertrouwen tussen partijen bij het voorkomen of hanteren van sociale en/of juridische conflicten

4.1



Informeert mensen over en wijst ze op financiële risico's en sociaal-financieel risicovol gedrag

4.2



Informeert mensen over voorzieningen en bevordert dat deze worden benut

4.3



Bereidt cliënten voor op het verloop van het traject door heldere en begrijpelijke informatie te verstrekken over wat zij kunnen verwachten

4.4



Adviseert en informeert betrokkenen zodat zij de best passende handelwijze kennen binnen de mogelijkheden van wet- en regelgeving en beleid

5.1



Toont betrokkenheid bij en interesse voor de concrete situatie van mensen zonder de zakelijke kant van de dienstverlening uit het oog te verliezen





5.2



Is gericht op het optimaal aanspreken van de eigen verantwoordelijkheid, zelfredzaamheid en regie van mensen

5.3



Ziet en versterkt mogelijkheden en talenten van mensen, zet ze op een stimulerende manier aan tot actie en staat ze bij

6.1



Overtuigt, onderhandelt en krijgt mensen mee

6.2



Komt met lef en durf tot werkbare afspraken en resultaat

6.3



Komt op voor de rechten en financiële belangen van cliënten

7.1



Komt op basis van informatie, analyse en richtlijnen tot een plan van aanpak dat recht doet aan de cliënt

7.2



Plant en organiseert het eigen werk doelmatig en doeltreffend

7.3



Werkt op transparante en zorgvuldige wijze kwaliteits- en kostenbewust



7.4



Weet in contact te blijven met cliënten zo lang het nodig is en los te laten zodra dat verantwoord is

8.1



Reflecteert op het eigen handelen en werkt aan zichzelf als professional

8.2



Herkent beroepsethische dilemma's en weet deze te benoemen en bespreekbaar te maken

8.3



Bewaakt persoonlijke en professionele grenzen

8.4



Draagt actief bij aan professionalisering, herkenbaarheid en positionering van de eigen beroepspraktijk

8.5



Profileert het eigen vak door opgedane kennis en ervaringen met anderen te delen en voorstellen ter verbetering van de dienstverlening te doen

