



**SCHOUDERS
ERONDER**

AAN DE SLAG MET JAMBOARD

De gesprekstools Beroepscompetenties sociaal-financiële dienstverlening kun je met je collega's of samenwerkingspartners gratis via Jamboard gebruiken. Hier kun je lezen hoe de tools in Jamboard werken.

START

In je browser kun je Jamboard via de link direct openen. Deelnemers kunnen met hun mobiel deelnemen. Hiervoor hoeven zij alleen de gratis Jamboard app te downloaden.

Mocht het je niet lukken om de gesprekstoos via Jamboard te gebruiken, dan vind je op de website ook een printversie (alleen voor offline gebruik dus).

STAP 1

Open de gesprekstoos met de links. Nu kun je kijken wat de tools voor jullie kunnen betekenen.

- [Gesprekstoos 1](#)
- [Gesprekstoos 2](#)

STAP 2

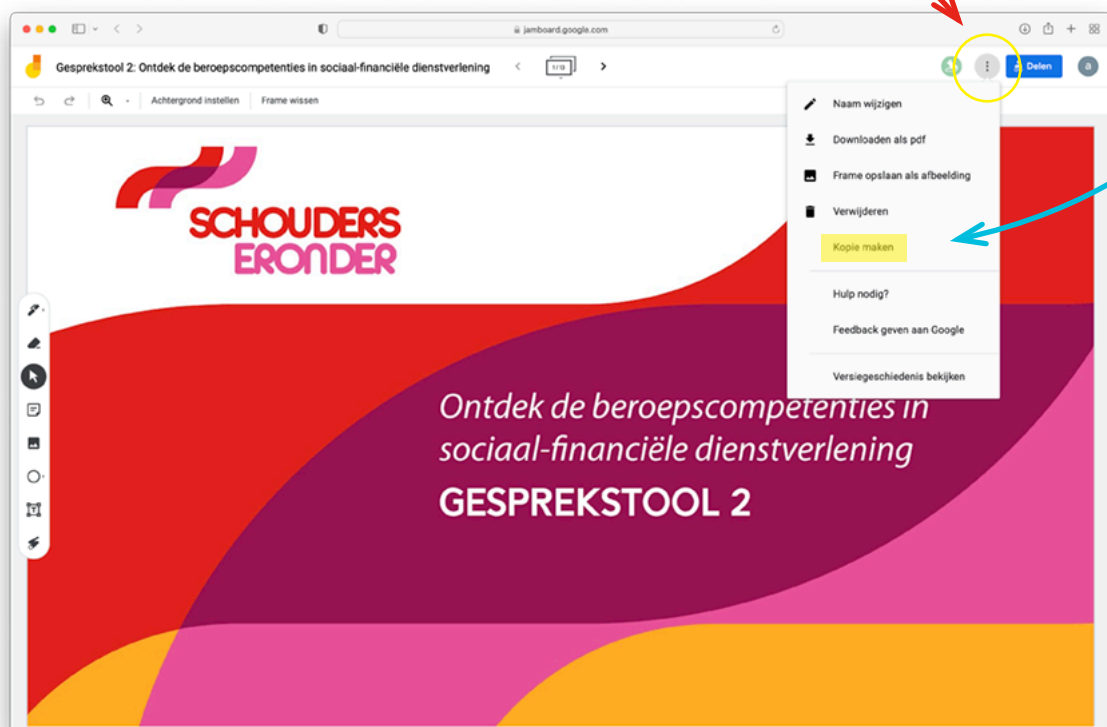
Willen jullie in Jamboard aan het werk met de tools? Er zijn twee routes om een eigen versie van de gesprekstoos te maken waar jullie in kunnen werken:

A) **Makkelijke variant:** Vraag per mail een eigen kopie op.

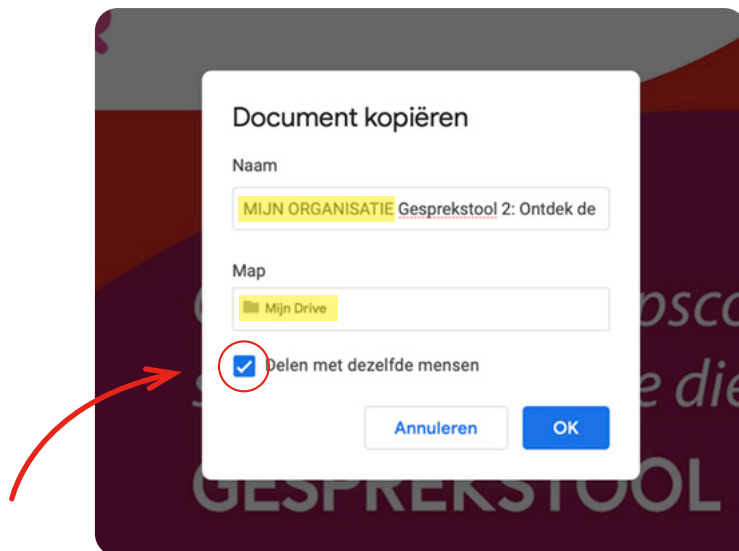
- Stuur een mail naar gesprekstoos@gmail.com o.v.v. Jamboard: gesprekstoos 1 en/of gesprekstoos 2 en de naam van je organisatie en team.
- Binnen enkele werkdagen krijg je in de mail de Jamboard-link naar je eigen versie van de gesprekstoos(s). Je kunt de link delen met je teamleden. De Jamboard blijft minimaal 6 maanden beschikbaar.
- In stap 4 leggen we uit hoe de tools in Jamboard werken.

B) **Snelle variant:** Maak zelf een kopie. Dit kan alleen als je een gmailaccount hebt.

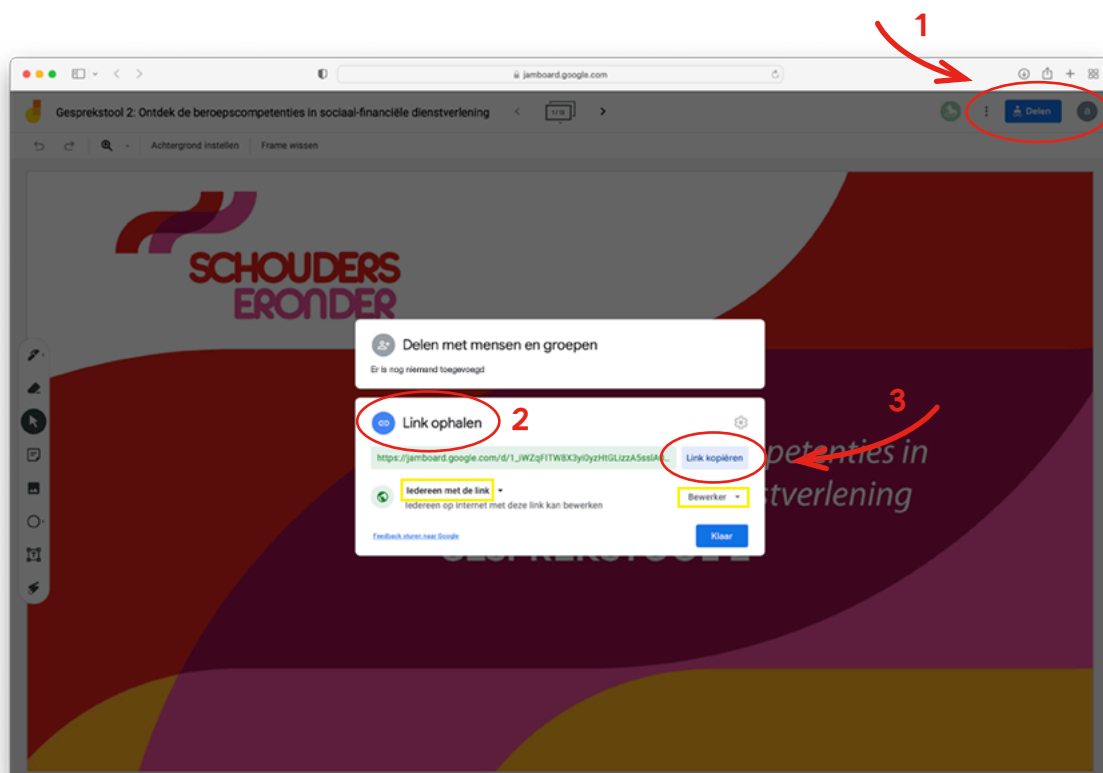
- Log in op je gmailaccount en open in dezelfde browser een nieuw tabblad. Ga in dat tabblad naar de link van de gesprekstoos die je wilt kopiëren. Kies hier voor [gesprekstoos 1](#) en/of voor [gesprekstoos 2](#).
- Zie hieronder de instructie.



- Klik op het menu (de drie puntjes rechts-bovenaam) en kies de optie 'Kopie maken'
- Voeg de naam van je organisatie toe aan de naam van het Jamboard
- Kies opslaan op 'mijn drive'
- Zet een vinkje bij 'delen met dezelfde mensen'



- Als je in de browser bent ingelogd in je gmail account, kun je het gekopieerde Jamboard terugvinden via Jamboard.google.com.
- De link om de gesprekstool te delen met je teamleden maak je zo:
 - Klik rechtsboven op de knop 'delen'
 - Klik op 'link ophalen'
 - Controleer of uitklapmenu's staan in gesteld op: 'iedereen met de link' en 'bewerker'.
 - Klik op 'link kopiëren' en plak de link in de mail of agenda-uitnodiging.

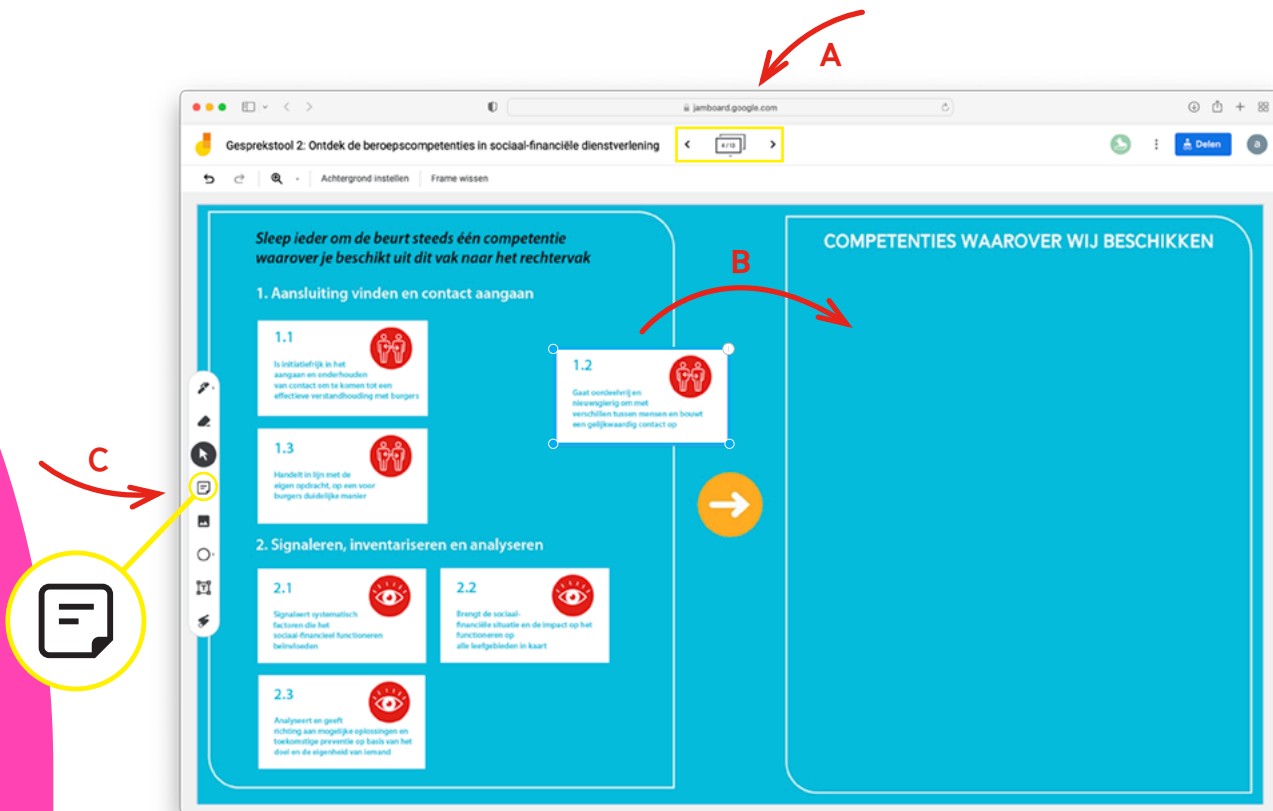


STAP 3

Nodig je teamleden uit voor een online gesprek aan de hand van de gesprekstool. Plak in de uitnodiging de link naar de gesprekstool(s) in Jamboard.

STAP 4

Toelichting bij gebruik van de gesprekstools in Jamboard



In deze afbeelding zie je de drie acties in Jamboard die je kunt gebruiken in de gesprekstools:

- A: Met de pijltjes bovenaan de pagina kun je door de verschillende pagina's van de Jamboard klikken.
- B: In sommige opdrachten kun je afbeeldingen of icoontjes verplaatsen. Klik daarvoor op de muis (zie rode pijl).
- C: Bij een aantal opdrachten kunnen je zelf post-its plakken. Deze maak je aan via het icoontje in de linker menubalk.